

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой»
муниципального образования Кандалакшский район



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО ДЮЦ «Ровесник»
от 01 марта 2023 г. № 33/3

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой»
муниципального образования Кандалакшский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к структуре, содержанию, оформлению, а также порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с учетом:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Устава МАУДО «Детско-юношеский центр «Ровесник»;

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП) – это нормативный документ, определяющий содержание образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования (естественнонаучная, социально-гуманитарная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная) и представляющий собой комплекс педагогических средств воспитания, обучения и развития обучающихся, реализуемый на

основе ресурсов образовательного учреждения (кадровых и материальных) в соответствии с государственно-социальным заказом.

1.4. Учреждение может реализовывать ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярный период.

1.5. ДООП разрабатывается самостоятельно педагогическим работником в соответствии с настоящим Положением. Допускается разработка программы педагогическим коллективом (творческой группой).

1.6. Методисты Учреждения осуществляют консультирование и практическую помощь в процессе разработки и оформления ДООП.

1.7. При разработке ДООП учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в учебных и лабораторных кабинетах, мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.8. Разработка ДООП относится к компетенции Учреждения. Программа рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

1.9. ДООП проходит экспертизу (рецензирование) комиссией по формированию реестров, муниципальной или региональной экспертной группой.

1.10. После утверждения ДООП она включается в учебный план Учреждения.

1.11. ДООП изменяется при изменении законодательства об образовании, Устава, введении новой ступени в изучении предмета, инноваций в учебно-воспитательный процесс с целью повышения качества образования.

1.12. ДООП реализуются организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.13. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, и примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ утверждаются федеральным органом исполнительной власти.

Использование имущества государственных и муниципальных организаций организациями, осуществляющими образовательную деятельность, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.14. При реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации ДООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается защита сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.15. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДООП и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.16. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2. Содержание и структура дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Содержание, режим занятия и сроки обучения определяются ДООП, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.2. Структура ДООП включает комплекс основных характеристик программы, содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик программы:
- пояснительная записка;
- цели и задачи программы;
- прогнозируемые результаты;
- содержание программы (изучаемого курса);
- комплекс организационно-педагогических условий:
- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы;
- приложение.

3. Структурные элементы дополнительной общеобразовательной программы

3.1 Титульный лист. На титульном листе указывается: наименование учредителя образовательной организации, полное наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы, гриф принятия и утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом образовательной организации, полное название программы, срок ее реализации, возраст обучающихся, ФИО и должность автора(ов)-составителя(ей) программы.

3.2. Комплекс основных характеристики программы.

3.3. Пояснительная записка содержит:

- нормативно-правовую базу разработки и реализации программы;
- направленность программы (естественнонаучная, социально-гуманитарная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная);
- вид программы;
- актуальность программы (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
 - педагогическая целесообразность реализации программы (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей);
 - отличительные особенности программы (характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);
 - новизна программы (новое решение проблем дополнительного образования; новые методики преподавания; новые педагогические технологии в проведении занятий; нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы);
 - уровень программы (стартовый, базовый, продвинутый);
 - адресат программы (возраст обучающихся в целом и по каждому году обучения);
 - объем и срок реализации программы (общее количество учебных часов по программе в целом и по каждому году обучения);
 - режим занятий;
 - количество обучающихся;
 - условия приёма;

- форма обучения (очная, заочная, очно-заочная (с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевая);
- форма организации занятий – групповая с возможностью деления на подгруппы, индивидуальная.

3.4. Цель и задачи программы должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Задачи программы (определенные установки, которые направлены на достижение поставленной цели – обучающие, развивающие и воспитательные).

3.5. Прогнозируемые результаты освоения программы (предметные, личностные, метапредметные);

3.6. Содержание программы включает:

- учебный план (включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме. Для программ длительностью более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения);

- содержание учебного плана (отражает объем знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися, в процессе освоения учебного предмета).

3.7. Комплекс организационно-педагогических условий.

3.8. Календарный учебный график.

3.9. Условия реализации программы:

- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

3.10. Формы аттестации:

- мониторинг результатов освоения программы (входная диагностика, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации);

- способы определения результативности.

3.11. Оценочные материалы (оценочный лист промежуточной и итоговой аттестации по каждому году обучения; при необходимости индивидуальные диагностические карты);

3.12. Методическое обеспечение программы:

- педагогические технологии;
- методы обучения;
- формы учебных занятий и т.д.

3.13. Список литературы, оформленный по ГОСТу:

- список литературы для педагога;
- список литературы обучающихся и родителей.

3.14. Приложение (словари специальных терминов с пояснениями, иллюстративный материал по тематике занятий, готовые изделия, образцы, технологические карты, материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: вопросы, задания, задачи и т.п. с указанием критериев оценки их выполнения, конспекты, сценарии занятий, электронные ресурсы, план воспитательной работы с детским объединением, в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных эталонных работ и другое.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за реализацию ДООП несёт педагог дополнительного образования.

4.2. Программа должна выполняться в полном объёме, пройдены все темы учебного плана.

4.3. Контроль реализации ДООП детского объединения осуществляют заместитель директора по учебной работе, методист.